

Standard Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem w Ośrodku Terapii Rodzin i Par w Gliwicach

Standard Ochrony Dziecka został opracowany przez Zespół Psychoterapeutów Ośrodka na Zebraniu w dniu 27 listopada 2023 roku w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz.1606) ze szczególnym uwzględnieniem rozdz.3 i 4 ustawy z 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Ośrodek Terapii Rodzin i Par zajmuje się szeroko rozumianą pomocą psychoterapeutyczną w stosunku do osób w różnym wieku, przy czym głównym oddziaływaniem obejmuje pary i rodziny, a także osoby dorosłe. Dobro dzieci jako członków rodziny jest dla psychoterapeutów wartością nadrzędną.

I. Objaśnienia terminów

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Danych osobowych dziecka** należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka.
2. **Dziecku** należy przez to rozumieć małoletniego, od urodzenia do 18 roku życia, które korzysta z oferty OTRiP.
3. **Standardach** należy przez to rozumieć Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w OTRiP.
4. **Koordynatorze Standardu** należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów. Koordynatorem Standardów jest Pan Ryszard Chłopek
5. **Kierownictwu** - osoba, która w strukturze OTRiP zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach OTRiP
6. **Pracowniku** należy przez to rozumieć każdego pracownika OTRiP bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.
7. **Rodzicu** należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
8. **Kliencie OTRiP** należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z usług świadczonych przez OTRiP w ramach działalności rejestrowej, w szczególności klienci pomocy bezpośredniej, w tym przede wszystkim dzieci i ich rodzice/opiekunowie. Klientem jest zarówno dorosły, jak i dziecko.
9. **Kontaktom bezpośrednim z dzieckiem** należy przez to rozumieć działania prowadzone w ramach działalności OTRiP, kierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktem bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja, zabawa z dzieckiem.
10. **Osobie trzeciej** należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem OTRiP ani rodzicem dziecka.
11. **Krzywdzeniu** należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

12. **Zaniedbania** należy przez to rozumieć wszelkie formy krzywdzenia dziecka, które nie wypełniają znamion przestępstwa.

13. **Zespole Interwencyjnym** należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Koordynatora Standardów w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi Koordynator oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu przez Koordynatora.

14. **Zgodzie rodzica** należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej (w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd).

II. Cel polityki

1. Polityka określa ramowe zasady i wytyczne, które mają na celu:

- a) uwrażliwienie wszystkich pracowników OTRiP na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- b) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką OTRiP;
- c) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia.

2. Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki jest etycznym, zawodowym i prawnym obowiązkiem wszystkich pracowników OTRiP.

III. Zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko

1. Psychoterapeuta w codziennym kontakcie z małoletnimi klientami Ośrodka jest zobowiązany stosować się do zasad ujętych w Kodeksie Etycznym Psychoterapeuty PTP oraz standardów zgodnych ze stosowanym podejściem psychoterapeutycznym, dbać o poszanowanie nietykalności cielesnej oraz godności osoby małoletniej.

2. W obszarach kontaktu fizycznego poza podaniem ręki, spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, dotykiem w trakcie zabaw grupowych oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony. Wyjątek stanowi też sytuacja, w której dziecko zagraża sobie lub innym, wtedy dopuszcza się kontakt fizyczny (w postaci adekwatnego przytrzymania).

3. Niedopuszczalne jest dotykanie dziecka bez obecności rodzica w sytuacjach związanych z diagnozą, stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności seksualnych.

4. Podczas rozmowy z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych, a komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka.

5. Podczas dyscyplinowania dziecka rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest: upokarzanie, poniżanie, fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych, wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucia winy, krzyk, stosowanie gróźb).

IV. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Wszyscy pracownicy i personel OTRiP działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/rodzica/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, rodzica, profesjonalisty czy też pracownika bądź personelu.

§ 1

1. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do doskonalenia się jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków mają obowiązek zwracać uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami dotyczącym zgłaszania sytuacji przemocy wobec dzieci.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

§ 2

1. Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.
2. Pracownicy i personel, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3

1. W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona zaniedbania lub krzywdzenia dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym Koordynatorowi Standardów. Świadek wraz z Koordynatorem wypełniają Kartę Interwencji (załącznik nr 1), w której zamieszczają dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od świadka.
2. Koordynator Standardów, będący jednocześnie Kierownikiem OTRiP, niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem/personelem w obecności osoby, która poinformowała o zachowaniu mającym znamiona zaniedbania lub krzywdzenia dziecka. Z rozmowy należy sporządzić notatkę w Karcie Interwencji.
3. Konsekwencją potwierdzenia przypadku zaniedbania/krzywdzenia dziecka przez pracownika może być rozwiązanie umowy, poinformowanie o zdarzeniu organizacji zawodowej lub/i związkowej zrzeszającej pracownika oraz w sytuacji popełnienia przestępstwa zgłoszenie sprawy na policję oraz wezwanie innych niezbędnych służb.

§ 4

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na zaniedbanie pracownik zgłasza ten fakt Koordynatorowi Standardów. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w Karcie Interwencji.
2. Koordynator nadzoruje zorganizowanie spotkania z rodzicami dziecka w trybie pilnym, w którym oprócz rodziców uczestniczy pracownik zgłaszający, ewentualnie psychoterapeuta wskazany przez Koordynatora. Skład osobowy spotkania jest dostosowywany do konkretnej sytuacji.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, zostaje podjęta jeszcze jedna próba umówienia spotkania z rodzicami. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, Koordynator we współpracy z pracownikiem zgłaszającym, składa Wniosek do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich (przyporządkowanego do miejsca zamieszkania małoletniego) o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (załącznik nr 5). Składa również wniosek do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, przyporządkowanego do miejsca zamieszkania małoletniego, o założenie Niebieskiej Karty lub wnioski o rozeznanie sytuacji rodziny (załącznik nr 6).
4. Jeżeli dojdzie do spotkania, w trakcie spotkania rodzice są informowani o podejrzeniu zaniedbywania dziecka oraz o działaniach (o których mowa w pkt 3 §4), które zostaną podjęte przez OTRiP w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także są zachęceni do podjęcia współpracy z psychoterapeutą.
5. Jeżeli rodzice nie chcą podjąć współpracy lub zaprzeczają ewidentnym objawom zaniedbania dziecka, Koordynator we współpracy z pracownikiem zgłaszającym podejmuje działania interwencyjne (o których mowa w pkt 3 §4).

§ 5

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na możliwość krzywdzenia dziecka, pracownik zgłasza ten fakt Koordynatorowi Standardów. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w Karcie Interwencji.
2. Koordynator nadzoruje zorganizowanie spotkania w trybie pilnym z rodzicem niekrzywdzącym dziecka, w którym, oprócz rodzica/opiekuna, uczestniczy pracownik zgłaszający, ewentualnie psychoterapeuta wskazany przez koordynatora. Skład osobowy spotkania jest dostosowywany do konkretnej sytuacji.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu rodzica/-ów, Koordynator wraz z osobą zgłaszającą składa Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Prokuratury, powiązanej z miejscem podejrzenia popełnienia przestępstwa (załącznik nr 4). Składa również wniosek do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej (załącznik nr 6), przyporządkowanego do miejsca zamieszkania małoletniego, o założenie Niebieskiej Karty.
4. Jeżeli dojdzie do spotkania, w trakcie którego rodzic/-ce są informowani o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz o działaniach, które zostaną podjęte przez OTRiP dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, to celem rozmowy jest zdiagnozowanie sytuacji rodziny, w szczególności dziecka oraz zebranie wszystkich informacji o ewentualnych zagrożeniach.
5. Na podstawie zebranego materiału Koordynator Standardów we współpracy z osobą zgłaszającą, ewentualnie prawnikiem lub/i superwizorem Niebieskiej Linii podejmuje działania interwencyjne (o których mowa w pkt 3 §5) lub zamyka sprawę.

§ 6

W przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia zdrowia lub/i życia dziecka ze strony rodzica/opiekuna/osoby trzeciej, Koordynator Standardów lub pracownik niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i wzywa Policję.

V. Obowiązek informacyjny

W Ośrodku w miejscu widocznym dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka) wraz z danymi teleadresowymi. Znajduje się tam również skrócona informacja o przyjętych przez OTRiP standardach ochrony dziecka.

Przydatne adresy i numery telefonów:

116111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800121212 – dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

800 100 100 – telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę - <https://fdds.pl> - organizacja w Polsce, która kompleksowo zajmuje się problematyką przemocy i wykorzystywania seksualnego dzieci.

VI. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia (plan naprawczy), czyli działania mające na celu wsparcie dziecka, które zostało pokrzywdzone.

2. W Ośrodku proponuje się następujące oddziaływania:

- a) zadbanie o dobrostan dziecka,
- b) przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych,
- c) okazanie dziecku życzliwości, zainteresowanie jego samopoczuciem, wsparcie w powrocie do aktywności,
- d) podpowiedzenie rodzicom, w jakich instytucjach mogą otrzymać profesjonalne wsparcie psychologiczne dla dziecka, które tego potrzebuje.

VII. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczną rekrutację personelu jest Kierownik Ośrodka – Ryszard Chłopek, który w pierwszej kolejności dokonuje oceny przygotowania kandydatów do pracy na podstawie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

2. Psychoterapeuci współpracujący oraz stażyści przed dopuszczeniem do wykonywania pracy będą sprawdzani, czy nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw Seksualnych.

3. Osoby współpracujące z Ośrodkiem przed dopuszczeniem do wykonywania pracy mają obowiązek złożyć:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
- b) oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, o krajach które zamieszkiwała przez ostatnie 20 lat. Jeśli osoba zamieszkiwała inny kraj musi dostarczyć stosowny dokument z rejestru karnego tego państwa.
- c) w przypadku braku stosownego rejestru osoba oświadcza pod odpowiedzialnością karną że nie była karana za przestępstwa ujęte w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

VIII. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Na terenie Ośrodka dzieci mogą korzystać w Internecie i telefonów komórkowych tylko pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
2. Możliwość wykorzystania przez dziecko technologii komputerowej dopuszczalna jest wyłącznie w trakcie prowadzonej przez specjalistę diagnozy lub terapii.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem 4 niniejszego dokumentu.

IX. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. OTRiP posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Pracownik Ośrodka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
5. Dane osobowe dziecka są udostępniane jedynie za zgodą Kierownika Ośrodka wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
6. Na terenie Ośrodka nie utrwała się wizerunku osób bez ich zgody. W przypadku dziecka wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

X. Monitoring stosowania Polityki

1. Głównym Koordynatorem Standardów jest Pan Ryszard Chłopek
2. Do zadań Koordynatora Standardów należy:
 - a) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - b) przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,
 - c) monitorowanie realizacji Standardów,
 - d) proponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników OTRiP ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 2) raz w roku.
4. Koordynator opracowuje wyniki ankiet i sporządza na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian Standardów, raz w roku.

XI. Postanowienia końcowe

1. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Standardów i potwierdzenia tego faktu podpisem na liście prowadzonej przez Koordynatora (załącznik nr 3).
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Standardy podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń OTRiP oraz zamieszczenie na stronie internetowej OTRiP.

Załącznik nr 1
Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez psychoterapeutę	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	
	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	
	Inna interwencja - opis	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono)		Data interwencji
8. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 2
Monitoring standardów – ankieta

	tak	nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 3

Tabela osób, które zapoznały się ze standardem ochrony dzieci przez krzywdzeniem OTRiP

LP.	Imię i nazwisko (drukowanymi)	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Załącznik nr 4
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Gliwice,

Ośrodek Terapii Rodzin i Par
ul. Zwycięstwa 31
44-100 Gliwice

Prokuratura Rejonowa
właściwa do miejsca
popełnienia przestępstwa

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Dane osoby pokrzywdzonej.....
Dane osoby krzywdzącej.....

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy powołać się na przepis kodeksu karnego.

Podpis

Załącznik nr 5
Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Gliwice,

Ośrodek Terapii Rodzin i Par
ul. Zwycięstwa 31
44-100 Gliwice

Sąd Rejonowy,
Wydział Rodzinny i Nieletnich
właściwy ze względu na
miejsce zamieszkania dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Uzasadnienie

Przykład:

*Opis sytuacji zagrożenia dobra
dziecka.....*

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Podpis

Załącznik nr 6

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny/założenie Niebieskiej Karty

Gliwice,

Ośrodek Terapii Rodzin i Par

ul. Zwycięstwa 31

44-100 Gliwice

Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania przemocy domowej
właściwy ze względu na miejsce
zamieszkania dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny/założenie Niebieskiej Karty

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Uzasadnienie

Wnoszę o wgląd w sytuację rodziny/założenie Niebieskiej Karty ze względu
na.....

Podpis